

《記入例》

申請日を記入

令和 2 年 8 月 11 日

高知県立歴史民俗資料館長 様

■社名と代表者名を記入
■社印・代表者印を押す

申請者 住 所 南国市岡豊町八幡 1099-1
氏 名 株式会社 岡豊出版
代表取締役 岡豊太郎
(電話番号) 088-862-2211



出版物やテレビ番組等の
放映で使用する場合は、
書籍名(刊行日)や番組名
(放映日)もあわせて記入

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の職・氏名)

資料等撮影等許可申請書

高知県立歴史民俗資料館の資料等の撮影等の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

写真原版(ポジフィルム
等)や画像データを借用し
て利用したい場合は「その
他」を○で囲み、()内に
具体的な利用方法を記入

利 用 目 的	書籍『坂本龍馬湿板写真鑑賞の手引き』(令和2年10月1日刊行)に使用 するため		
利 用 方 法	撮影・複写・模写・模造 <u>その他</u> (データ利用)		
利 用 者 名	株式会社岡豊出版 編集部 高知花子		
利 用 期 間	令和2年8月31日 から 令和2年9月30日 まで		
利 用 資 料 等	名 称	数 量	備 考
	坂本龍馬湿板写真	1	
利 用 料 金	(注) 4参照	1 点	5,400 円
そ の 他 参 考 事 項	担当:高知花子メールアドレス hanako@okou.ne.jp へ送ってください。		

担当者名を記入

■資料等を使用する期間を
記入

始期	実際に写真原版や画像データを受け取り、編集等の作業を始めた日	
	「利用許可の日から」と記入しても可。申請書受理から許可まで、通常は1週間程度かかります。	
終期	写真原 版の場 合	当館への 返却完了 日
	画像デ ータの 場合	編集等の 作業の終 了日

- 注 1 「利用目的」欄は、資料等を利用する目的を具体的に記入してください。
2 「利用方法」欄は、該当する事項を○で囲んでください。
3 「利用者名」欄は、実際に資料等の撮影等をする者の氏名を記入してください。
4 営利を目的とする利用の場合のみ1点につき5,400円(税込)の利用料金が必要です。
※この欄は記入しないで下さい。

利用を希望する資料の名称を記入

不明な場合は空白でも可

使用目的	<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 非営利(事由)
[営利の場合] 減免の有無	<input type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 有 内規5①(以下の該当の号に○印を記入) 〔 1号(総額) 2号(総額) 3号(総額) 4号(総額) 5号(総額) 〕 6号:その都度、館長決裁で決定 _____ %減(該当の場合、数字を記入) 事由:	
決定利用料金額	単価: 円/点	数量: 点
計	円	円
決裁	館長	副館長
	学芸課長	総務課長
	担当・回読	

画像データの送付が必要な場合は、担当者のメールアドレスを記入